

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРБЛЮЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2022 г.

№ 18-п

д.Верблюжье

**Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм) работников в Администрации Верблюженского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", Уставом Верблюженского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, Администрация Верблюженского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в Администрации Верблюженского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Верблюженском муниципальном вестнике» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).
3. Настоящее постановление, вступает в силу с 01.04.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верблюженского  
сельского поселения

В.А. Неверов

Утвержден

## **Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в Администрации Верблюженского сельского поселения.**

### **I. Общие положения**

1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо). При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, медицинский работник обязан сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника следует убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микрорповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм). Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы), а также обязан ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5 Порядка, составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника (приложение) (далее – Справка).

8. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале учета микрорповреждения (микротравм) работников (приложение) соответствующих сведений (далее – Журнал), формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микрорповреждения (микротравмы), включая используемые инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микрорповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Срок хранения Справки и Журнала составляет 3 года.

Приложение № 1  
К Порядку учета микроповреждений  
(микротравм) работников в Администрации  
Верблюженского сельского поселения

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное  
подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_  
Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микроповреждения  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Характер (описание) микротравмы

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

### Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

[illegible]